

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кубяковская средняя общеобразовательная школа»
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Кубяковская СОШ»
Протокол № 1 от 29.08.2023г.

Утверждаю:

Директор школы

Л.Р.Мухамадиева

Введено в действие приказом
директора школы № 99 от 29.08.2023г



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по профилактике правонарушений
и безнадзорности среди несовершеннолетних
в МБОУ «Кубяковская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кубяковская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) определяет назначение, порядок формирования, состав, компетенцию и порядок деятельности Совета профилактики.

1.2. Совет профилактики создается для осуществления единых подходов в Школе к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.3. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава Школы.

1.4. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних в Школе.

2. Порядок формирования и состав Совета профилактики

2.1. В Совет профилактики входят:

- директор школы (председатель Совета профилактики);
- заместитель директора по воспитательной работе (заместитель председателя Совета профилактики);
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- педагог – организатор;
- руководители школьных методических объединений;
- руководитель отряда профилактики правонарушений;
- председатель общешкольного родительского комитета;
- глава сельского поселения;
- участковый уполномоченный полиции;
- педагоги Школы (наиболее опытные, авторитетные и активные педагоги не более 2 человек);
- медицинский работник.

2.2. Состав Совета профилактики ежегодно утверждается приказом директора школы.

2.3. При необходимости в работе Совета профилактики Школы принимают участие приглашенные представители других учреждений и ведомств: органов внутренних дел, органов социальной защиты, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также представители родительского комитета Школы.

3. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

3.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности - соблюдения норм законодательства при осуществлении деятельности и принятии решений;
- соблюдения гуманистических ценностей;
- индивидуального подхода к учащимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- сотрудничества семьи и Школы;

3.2. Цели деятельности Совета профилактики:

- формирование системы работы Школы по выполнению требований Федерального закона от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних»;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся;
- планирование, организация и осуществление профилактики нарушений правил поведения и Устава Школы, правонарушений, девиантного поведения;

- обеспечение эффективного взаимодействия Школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Задачи деятельности Совета профилактики:

- правовое просвещение участников образовательных отношений, формирование и повышение уровня правового сознания и правовой культуры;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений, антиобщественных действий, нарушению устава Школы и иных локальных нормативных актов Школы;

- социально-педагогическая адаптация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

- планирование и анализ эффективности деятельности Школы по первичной профилактике социально опасного положения учащихся;

- обеспечение механизма взаимодействия Школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Основные направления деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики анализирует:

- состояние соблюдения учащимися Школы Устава и иных локальных актов Школы;

- уровень и динамику правонарушений среди учащихся Школы;

- состояние профилактической деятельности Школы, эффективность проводимых мероприятий;

- причины и мотивы девиантного поведения учащихся.

4.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

4.2.1. планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению учащихся, по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры учащихся;

4.2.3. организует проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися:

- создает условия для вовлечения учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в объединения дополнительного образования детей, во внеурочную деятельность, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию;

- рассматривает персональные дела учащихся;

- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;

- определяет план индивидуальной профилактической работы с учащимися;

- рекомендует в случае необходимости учащемуся и (или) его родителям (законным представителям) прохождения консультации у специалистов (психолога, медицинского, социального работника и т.п.);

- осуществляет постановку учащегося на внутришкольный учет и снятие учащегося с внутришкольного учета;

- осуществляет контроль за поведением учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2.4. планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению родителей (законных представителей), по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры родителей (законных представителей):

- организует проведение родительских собраний, в том числе с приглашением представителей различных ведомств (прокуратуры, внутренних дел, здравоохранения и т.д.);

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию и родителями (законными представителями), не в полной мере выполняющими свои обязанности по воспитанию детей, оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;

4.3. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализа результатов деятельности классных руководителей по работе с детьми «группы риска», из неблагополучных семей, о состоянии данной работы;

4.4. Осуществляет взаимодействие с органами управления школы и различными ведомствами по вопросам профилактики правонарушений:

- информирует педагогический совет Школы о состоянии проводимой работы с учащимися;

- информирует органы социальной защиты, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о семьях, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей; ходатайствует о привлечении указанных родителей (законных представителей) учащихся к установленной законодательством ответственности;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о постановке на учет учащихся, о досрочном снятии с учета учащихся;

- оказывает помощь педагогам, работающим с данными обучающимся;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета Школы;

- разрабатывает памятки, сценарии и иные методические материалы для работы классных руководителей.

4.5. Организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних: употребляющие психоактивные вещества, состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения; состоящие на внутришкольном контроле; нарушающие устав Школы.

4.6. Организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4.7. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.

4.8. *Профилактическая работа проводится в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"*

5. Организация деятельности Совета профилактики

5.1. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики, составляется на один учебный год и утверждается директором Школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.2. Работу Совета профилактики возглавляет директор Школы.

5.3. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть. Заседания Совета могут быть и внеплановыми, экстренными.

5.4. Председатель Совета профилактики организует работу Совета профилактики, созывает и проводит заседания Совета профилактики, дает поручения членам Совета профилактики, обеспечивает соблюдение прав учащихся при рассмотрении персональных дел.

5.5. В отсутствие председателя Совета профилактики его полномочия возлагаются на заместителя председателя Совета профилактики - на заместителя директора по воспитательной работе. Председатель Совета профилактики и его заместитель несут персональную ответственность за организацию работы Совета профилактики, принятие решения и контроль их исполнения.

5.6. Секретарь Совета профилактики осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета профилактики, отвечает за подготовку его заседаний (составляет проект повестки заседания, организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами), ведение делопроизводства (оформляет протоколы заседаний Совета профилактики), хранение документов Совета профилактики.

5.7. Членам Совета профилактики и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы.

5.8. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем более 2/3 членов Совета профилактики. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

5.9. При рассмотрении вопросов, связанных с персональными делами учащихся, на заседание Совета профилактики приглашаются родители (законные представители) учащегося, классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств..

5.10. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на совещаниях при директоре, общешкольных и классных родительских собраниях, а также персонально.

6. Документация и отчетность Совета профилактики

6.1. Основными документами, регламентирующими деятельность Совета профилактики являются:

- Положение о Совете профилактики;
- Приказ о создании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
- План работы Совета профилактики на учебный год;
- Протоколы заседаний Совета профилактики.
- Социальный паспорт школы (список учащихся, состоящих на ВШК, список неблагополучных семей, список учащихся «группы риска» и др.)

6.2. Годовой план Совета профилактики составляется заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

6.3. Все заседания Совета профилактики протоколируются. Протокол Совета профилактики составляется не позднее 2 дней после его завершения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Журнал протоколов Совета профилактики нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью Школы, хранятся у председателя Совета профилактики.

6.6. Отчет о результатах деятельности Совета профилактики является неотъемлемой частью пакета документационного обеспечения деятельности Совета профилактики.